

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Производство по делам об административных правонарушениях

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с производством по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;
- 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и	ПКВ-2.1к : Определяет компетентный государственный орган и/или учреждение с целью решения профессиональной задачи	РД8	Знание характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей
			РД8	Умение характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных

	учреждениях				
			РД8	Навык	определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач
	ПКВ-4 : Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКВ-4.1к : Определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и определять возможную ответственность	РД9	Знание	характеризовать состав правонарушений, виды ответственности административных правонарушений
			РД9	Умение	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков
РД9			Навык	определять вид правонарушения и возможную ответственность	

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение
- 2) Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае
- 3) Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- 4) Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях
- 5) Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО,	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)			СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная	Внеауди- торная		

			ОЗФО)			лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.В	2	3	9	4	4	0	1	0	99	3

Составители(ль)

Горян Э.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Ella.Goryan@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru